

ПРИНЯТО
решением общего собрания
работников № 1
от 09.01.2018

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
МДОУ №7 «Ласточка»
от 09.01.2018 № 05-ОД

УЧТЕНО
мнение первичной
профсоюзной организации

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №7 «Ласточка»**

**д.Низино
2018г**

1. Общие положения.

1.1 Положение определяет работу Педагогического совета Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ласточка» (далее – МДОУ).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

1.3. Педагогический совет Учреждения является органом управления МДОУ, созданный для организации педагогической деятельности Учреждения.

1.4 Педагогический совет строит свою работу на основе Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого распорядительным актом МДОУ.

2. Задачи и компетенции

2.1. Основными задачами педагогического совета является:

- объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня воспитательно-образовательной работы;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие плана работы Учреждения;
- решение вопросов развития и совершенствования учебно-материальной базы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- принятие образовательных программ для использования в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов регламентирующих организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, родителей и педагогов;
- решение вопросов, связанных с апробированием и внедрением в практику новых технологий;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- заслушивание отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности;
- организация и проведение семинаров, конференций.

3. Состав и организация работы

3.1. На заседаниях педагогического совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники Учреждения, родители (законные представители), представители учредителя.

3.2. Членами педагогического совета являются воспитатели, специалисты Учреждения, включая совместителей. Председатель и секретарь педагогического совета выбираются путем открытого голосования большинством голосов на срок 3 года.

Посещение заседаний педагогического совета является обязательным. На заседание педагогического совета могут быть приглашены представители общественности, родители (законные представители).

- 3.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.
- 3.4. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после утверждения распорядительным актом МДОУ.
- 3.5. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и другие организации.
- 3.6. Заведующий МДОУ, в случае не согласия с решением педагогического совета, приостанавливает данное решение и доводит это решение до сведения коллектива и Комитета по образованию. Специалист отдела образования при участии РК профсоюзов обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического коллектива и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство.

- 4.1. Протоколы педагогического совета ведёт избранный секретарь, которые подписываются секретарём и председателем педагогического совета.
- 4.2. Протоколы и материалы к ним хранятся в делах МДОУ постоянно.
- 4.3. Протоколы оформляются в электронном виде с последующей распечаткой. Нумерация начинается с начала учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580836

Владелец Ефимова Татьяна Викторовна

Действителен с 27.02.2024 по 26.02.2025