

Учтено мнение ППО
приказом

Утверждено

№ 65 От 25.12.2015

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета
Образовательного учреждения
протокол от 25.12.2015 № 3

**Положение о консультационном центре
МДОУ "Детский сад №7 "Ласточка"**

д Низино
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №7 «Ласточка» (далее – Учреждение) по работе с семьями, дети которых воспитываются в условиях семьи и не охвачены услугами дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- с Конституцией РФ, ст. 43;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- с Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- с СанПиН 2.4.1.3049-13; - с Распоряжением Комитета по образованию № 241-р от 30.12.2015 «Об определении образовательных организаций, на базе которых создаются консультационные центры по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения МО Ломоносовского муниципального района.

1.4. Консультационный центр организуется на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №7 «Ласточка».

1.5. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- 2.2.1. оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), детей, не посещающих образовательные организации;
- 2.2.2. обеспечение равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в школу;
- 2.2.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

2.2.4. оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр работает один раз в месяц в утренние и (или) вечерние часы, согласно графику, утвержденному руководителем Учреждения, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

3.1.2. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом Учреждения:

- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;

- учитель-логопед;

- воспитатели;

- музыкальный руководитель;

- инструктор по физической культуре.

3.3. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

4. Основные виды, содержание и формы работы консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей)

– информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка

- психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (социальное, педагогическое)

– информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

- Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком; проведение коррекционно-развивающих и логопедических занятий с детьми.

- Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей,

а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

- Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения; - социальная адаптация ребенка в детском коллективе

- развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности - возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников; - развитие музыкальных способностей;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре; - организация питания детей; - создание условий для закаливания и оздоровления детей; - готовность к обучению в школе.

5. Руководство Консультационным центром

5.1. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего Учреждением.

5.2. Заведующий Учреждения:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- планирует формы работы консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;
- взаимодействует с Учредителем и МОУ ППМС-центр «Содействие» по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающимся в консультационный центр.

6. Права и обязанности сторон.

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- на высказывание пожеланий на тему консультаций.

6.2. Консультационный центр Учреждения имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям).

6.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь, несут ответственность:

- за компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- за ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

7. Документация консультационного центра

7.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации консультационного центра:

- положение о консультационном центре;
- план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультационного центра;
- журнал учета обращений родителей в консультационный центр;
- журнал учета оказанной помощи родителям в консультационном центре;
- отчет о деятельности консультационного центра за год.

**Отчет о деятельности Консультационного центра
МДОУ №7 «Ласточка»**

Отчетная дата	Количество детей закрепленной территории, получающих ДО в семье на отчетную дату	Количество родителей, обратившихся за помощью в консультационный центр на отчетную дату	Количество родителей, получивших помощь в консультационном центре на отчетную дату

**ЖУРНАЛ учета
обращений родителей (законных представителей)
в консультативный центр МДОУ №7 «Ласточка»**

№ п,п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Форма обращения	Классификация обращения	Дата оказания помощи

- письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

**ЖУРНАЛ учета
оказанной помощи родителям (законным представителям)
консультативный центр МДОУ №7 «Ласточка»**

№ п.п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказания помощи	ФИО работника, оказавшего помощь